

# エコアクション 2 1 環境経営レポート



発行日：2025年6月30日

対象期間：2024年6月～2025年5月



株式会社フジタ建設コンサルタント



®環境省  
エコアクション21  
認証番号 0007730

## 取組の対象組織・活動

### (1) 名称及び代表者名

株式会社フジタ建設コンサルタント

代表取締役 藤田 達也

### (2) 所在地

本 社 〒771-0204 徳島県板野郡北島町鯛浜字原87-1

阿南営業所 〒774-0017 阿南市見能林町青木148-7

### (3) 環境管理責任者及び担当者連絡先

責任者及び担当者 管理部 総務課

TEL:088-698-2155

### (4) 事業許可の内容

一般公共構築物に関する設計、測量、調査及び補償業務

登録事業名	登録番号
測量業	登録第(15)-1717号
建設コンサルタント	建06第453号
地質調査業	質04第1653号
補償コンサルタント	補05第189号
一級建築士事務所	一級 徳島県知事登録 第11085号
計量証明事業所	第75号・第76号・第86号

### (5) 事業の規模

設立年月日 昭和41年6月1日

資本金 4千万円

売上高 17億5千万円

従業員数 107名

延べ床面積 2578㎡

### (6) 事業年度

6月～翌年5月

### (7) 認証登録対象範囲

全組織・全活動

建築物に関する設計、測量、調査及び補償業務

# 環境経営方針

## <基本理念>

- ・ 自然と人間の調和をめざし、企業活動の一環として社会的責任を果たすとともに地域社会の住みよい生活環境創りに貢献する。
- ・ 企業活動において、環境負荷の低減や環境に配慮した活動に取り組み、自主的、積極的な継続的改善に努める。
- ・ 社員の働く環境を継続的に改善し、健康で効率的に働ける職場を目指す。

## <行動指針>

具体的に次のことに取り組むものとする。

- ① 電力・自動車燃料の消費に伴う二酸化炭素排出量の削減
- ② 廃棄物の3R（減量、再使用、再生利用）の推進
- ③ 水使用量の削減
- ④ 社員の働く環境の改善の推進
- ⑤ 環境関連法規制や徳島県条例その他の遵守
- ⑥ 環境配慮型の設計
- ⑦ 会社周辺の道路・河川の清掃活動の推進
- ⑧ 環境経営方針を全従業員に周知徹底し、環境経営レポートにより公表する

制定日：2011年2月1日

改定日：2018年6月1日

代表取締役 藤田達也

## 環境経営目標及び環境経営計画

### (1) 環境経営目標

#### 中長期削減目標

項目	単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
		基準年	目標	目標	目標
CO2 排出量	kg-CO <sub>2</sub>	122,785	122,441	122,100	121,764
電力使用量	kWh	155,213	155,213	155,213	155,213
燃料使用量	l	14,818	14,670	14,523	14,378
水使用量	m <sup>3</sup>	1,182	1,182	1,182	1,182
廃棄物排出量	t	4.9	4.9	4.9	4.9
事務用紙使用量	t	3.3	3.3	3.3	3.3
環境配慮型の技術提案	件	20	20	20	20
地域貢献	回	7	7	7	7

※ ガソリンは社有車入れ替えによる燃費向上を加味し、削減率を毎年1%とした。

※ 電力使用量 調整後排出係数は、0.569Kg-CO<sub>2</sub>/kWh とした。(令和4年度 四国電力)

※化学物質の使用はないため、設定しない。

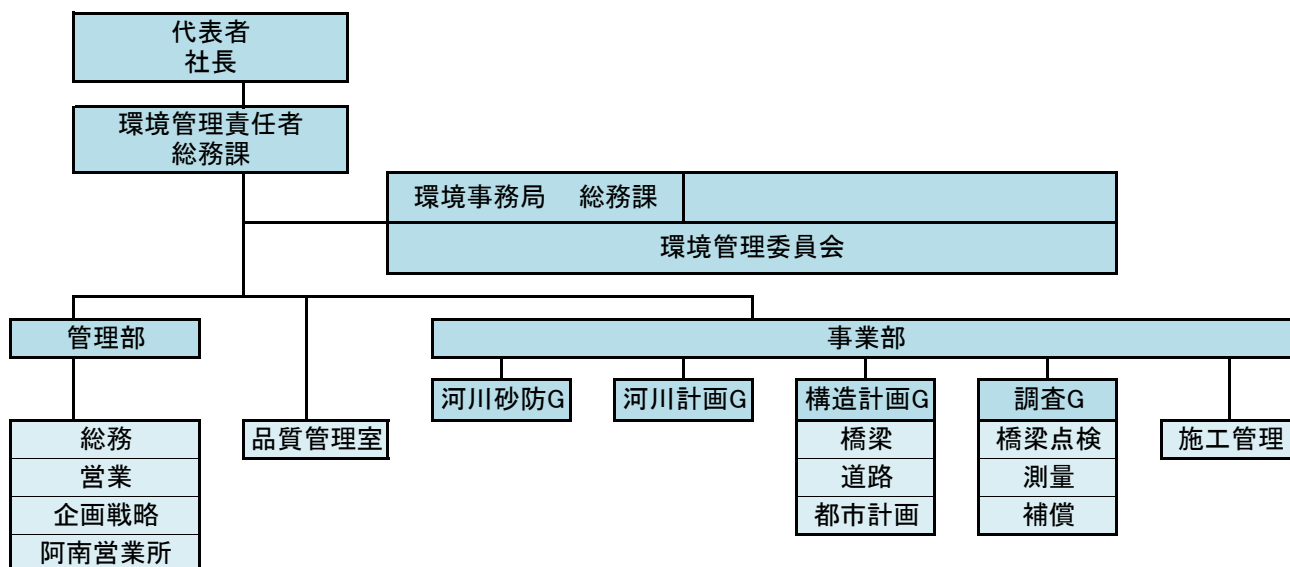
## 環境経営計画

期間：2024年6月～2025年5月

削減項目		活動内容	責任者	取組内容
C O 2 排 出 量	燃 料 使 用 量	エコドライブの励行	部内安全運転管理者	アイドリングストップ・タイヤの空気圧・不要な荷物を積まない等を行う
		適正な車両整備	総務課（環境管理責任者）	3ヶ月に一度の定期点検・定期的なオイル交換・月に一度の洗車を行う
		ハイブリッド車の導入を促進	総務課（環境管理責任者）	社有車買い替えの際には原則としてハイブリッド車を選定する
		ワンボックスカーの活用	事業部	複数台の車での移動を減らすためワンボックスカーを適宜配置する
		Web会議 Web講習の積極的導入	企画戦略室	打合せ、講習会参加を可能な限りWebとし、移動に係る時間・燃料を抑制する
	電 力 使 用 量	エアコンの温度設定	L E 委員	エアコンの温度設定をこまめに調節する（冷房28℃ 暖房20℃）
		屋上散水（夏期）	総務課（環境管理責任者）	屋上の散水により社屋内部の温度上昇を抑える。
		不要時の消灯	L E 委員	使用していない部屋の消灯・昼休みの消灯を実施する
		照明機器・エアコン・窓の清掃	火元責任者	年末に実施
		充電式電池を常備し、乾電池の使い捨てを廃止	総務課（環境管理責任者）	充電電池が使用可能な機器には可能
		照明の個別スイッチ設置（新社屋）	総務課（環境管理責任者）	照明に個別スイッチを設置し、不要な照明の点灯を抑制する
		人感センサーでの照明オンオフ	総務課（環境管理責任者）	通路等の照明は人感センサーでオンオフを行い消し忘れを抑制する
	水使用量	手洗い・洗い物時の日常的節水の励行	L E 委員	適正化の指導
	廃棄物排出量	分別ボックスの設置	L E 委員	ゴミの分別が適性に行えるよう、分別ボックスを設置する
		裏紙使用	L E 委員	コピーの裏紙使用・メモ帳に使用する
	事務用紙使用量	新しいワークフローシステムの導入	システム管理責任者	社内稟議書類等の紙での回覧を廃止し、電子申請とする
		基幹系情報システムの更新	システム管理責任者	各種の台帳類をPDF化・ISO関係書類の電子化
	環境配慮型の技術提案	環境配慮型の設計	部門長	設計業務の中で環境配慮型の工法を提案していく
		公共構築物の長寿命化に関する調査設計	部門長	点検・調査により公共構築物の長寿命化を図る
地域貢献 (清掃活動ほか)		各所で、3回／年 実施する	部門長	アドプトお遍路さん
		献血活動	総務課（環境管理責任者）	年2回の献血車
		NPO法人フードバンクとくしまへの支援	総務課（環境管理責任者）	食品の支援など
健康経営の実践		社員の健康維持と増進に関する取組み	総務課（環境管理責任者）	健康診断の受診及び2次検査の受診を勧める
		休日出勤・残業時間の削減	全社員	ノー残業デーの実施等を行い、残業時間の削減に努める
		新型コロナウイルス対策	全社員	5類移行後の新たな行動基準策定

## 実施体制の構築

### 株式会社 フジタ建設コンサルタント 実施体制図及び役割・責任・権限表



	役 割 ・ 責 任 ・ 権 限
代表者（社長）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営に関する統括責任</li> <li>・環境経営システムの実施に必要な人、設備、費用、時間、技能、技術者を準備</li> <li>・環境管理責任者を任命</li> <li>・環境経営方針の策定・見直し及び全従業員へ周知</li> <li>・代表者による全体の評価と見直しを実施</li> </ul>
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営システムの構築、実施、管理</li> <li>・環境関連法規等の取りまとめ表を承認</li> <li>・環境経営目標・環境経営計画書を承認</li> <li>・環境経営目標の実績集計を承認</li> <li>・環境活動の取組結果を代表者へ報告</li> <li>・環境経営レポートの承認</li> <li>・是正、予防処置の勧告</li> </ul>
環境事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境管理責任者の補佐</li> <li>・環境負荷の自己チェック及び環境への取り組みの自己チェックの実施</li> <li>・環境経営目標、環境経営計画書原案の作成</li> <li>・環境経営目標の実績集計</li> <li>・環境関連法規等取りまとめ表の作成</li> <li>・環境関連法規等取りまとめ表に基づく遵守評価の実施</li> <li>・環境関連の外部コミュニケーションの窓口</li> <li>・環境経営レポートの作成、公開（事務所に備付けと地域事務局への送付）</li> </ul>
部門長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自部門における環境経営システムの実施</li> <li>・自部門における環境経営方針の周知</li> <li>・自部門の従業員に対する教育訓練の実施</li> <li>・自部門に関連する環境経営計画の実施及び達成状況の報告</li> <li>・特定された項目の手順書作成及び運用管理</li> <li>・自部門の特定された緊急事態への対応のための手順書作成</li> <li>・テスト、訓練を実施、記録の作成</li> <li>・自部門の問題点の発見、是正、予防処置の実施</li> </ul>
環境管理委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定された項目の運用管理及び記録の作成</li> </ul>
全従業員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境経営方針の理解と環境への取り組みの重要性を自覚</li> <li>・決められたことを守り、自主的・積極的に環境活動へ参加</li> </ul>

## 環境経営目標の実績

本年度実績

項目	単位	基準年	2024年度			
		2021年度	目標	実績	達成率	
			2024.6 ~ 2025.5		評価	目標/実績(%)
CO2 排出量	kg-CO <sub>2</sub> / 年	122,785	121,764	129,142	×	94.3%
電力使用量	kWh / 年	155,213	155,213	156,349	△	99.3%
7月～9月の平均気温	℃	26.5	—	28.8	—	—
7月～9月の購入電力	kWh	40,159	—	47,665		—
液化石油ガス	kg	30	—	24	○	—
ガソリン	l	14,818	14,523	17,288	×	84.0%
車両台数	台	22	—	22		
総走行距離	Km	255,151	—	261,131		
ガソリン消費量	L	14,818	—	17,288		
燃費	km / L	17.2	—	15.1		
水使用量	m <sup>3</sup>	1,182	1,182	1,035	○	114.2%
廃棄物排出量	t	4.9	4.9	9.0	×	54.4%
事務用紙使用量	t	3.3	3.3	2.6	○	126.9%
環境配慮型の技術提案	件	20	20	27	○	135.0%
地域貢献	箇所	7	7	7	○	100.0%

電力使用量 調整後排出係数は、0.569Kg-CO<sub>2</sub>/kWh とした。(令和4年度 四国電力)

- ・ガソリン使用量の増加により、CO<sub>2</sub>排出量は達成率94.3%と目標を達成できなかった。
- ・ガソリン使用量増加については、走行距離の増加及び、温暖化による走行時のエアコン負担増加に伴う燃費の悪化が原因である。
- ・廃棄物の増加については、事務機・什器等の買い替え需要が大きく影響し、例年以上に産業廃棄物が増えた。

(4) 環境経営計画の取組結果とその評価

期間：2024年6月～2025年5月

◎ 大変よくできた    ○ よくできた    △ 不十分    × できなかった

項目		活動内容	責任者	評価	評価・指示
		取組結果			
CO2排出量	燃料使用量	エコドライブの励行 部内安全運転管理者		○	更に周知し、継続する
		アイドリングストップ・タイヤの空気圧・不要な荷物を積まない等を行った			
		適正な車両整備 総務課（環境管理責任者）		◎	計画どおり実施されている
		3ヶ月に一度の定期点検・定期的なオイル交換・月に一度の洗車を行った			
		ハイブリッド車の導入を促進 総務課（環境管理責任者）		◎	燃費向上に貢献
		2台入替え 計19台／22台			
	電力使用量	ワンボックスカーの活用 事業部		◎	乗車定員増により効率化された
		複数台の車で移動を減らすためワンボックスカーを適宜配置する			
		Web会議 Web講習の積極的導入 企画戦略室		◎	効果大 継続する
		打合せ協議や講習会場への車の移動回数が減少した			
		エアコンの温度設定（冷房28℃ 暖房20℃） LE委員		○	デマンド監視が効果的であった
		エアコンの温度設定をこまめに調節した			
		屋上散水（夏期）による電力使用量節減 総務課（環境管理責任者）		◎	良くできており効果があった
		水道水を使いすぎないように、こまめに調節しながら常に濡れている状態にした			
水使用量	水使用量	不要時の消灯 LE委員		○	夜間チーム毎に区切った消灯が不十分
		使用していない部屋の消灯・昼休みの消灯を実施した			
		照明機器・エアコン・窓の清掃 火元責任者		◎	計画どおり実施されている
		年末に実施			
		充電式電池を常備し、乾電池の使い捨てを廃止 総務課（環境管理責任者）		○	更に周知し、継続する
		主にデジタルカメラやパソコンマウスの乾電池として利用された			
		照明の個別スイッチ設置（新社屋） 総務課（環境管理責任者）		◎	効果大 継続する
		照明に個別スイッチを設置し、不要な照明の点灯を抑制する			
	廃棄物排出量	人感センサーでの照明オンオフ 総務課（環境管理責任者）		○	人感センサーの無いトイレの消灯忘れが目立つ
		通路等の照明は人感センサーでオンオフを行い消し忘れを抑制する			
		手洗い・洗い物時の日常的節水の励行 LE委員		◎	継続する
		適正化の指導			
		分別ボックスの設置 LE委員		◎	継続する
		裏紙使用 LE委員		◎	ミスプリントの削減も目指すこと
事務用紙使用量	事務用紙使用量	コピーの裏紙使用・メモ帳に使用した			
		新ワークフローシステムの導入により文書の電子化を促進 システム管理責任者		○	電子化の効果が出ている更に推進のこと
		基幹系情報システムの更新による省力化、省資源化 企画戦略室		◎	大幅な用紙使用量の削減ができた
	環境配慮型の技術提案	台帳類をPDF化した 稟議書類を電子化した			
		環境配慮型の設計 部門長		◎	継続する
	地域貢献（清掃活動ほか）	業務を実施中			
		公共構築物の長寿命化に関する調査設計 部門長		◎	継続する
	健康経営の実践	業務を実施中			
		各部で、3回／年 実施する 部門長		◎	継続する
		予定どおり実施した			
		NPO法人フードバンクとくしまへの支援 総務課（環境管理責任者）		○	
		食品の支援など			
		社員の健康維持と増進に関する取組み 総務課（環境管理責任者）		◎	継続する
		健康診断の受診及び2次検査の受診を勧める			
		休日出勤・残業時間の削減 全社員		○	働き方改革法案の完全適合を目指す
		ノー残業デーの実施等を行い、残業時間の削減に努める			



## 次年度の環境経営目標

### (1) 環境経営目標

#### 1) 中長期目標(3か年目標)

項目	単位	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度
		基準年	目標	目標	目標
CO2 排出量	kg-CO <sub>2</sub>	112,725	111,598	110,482	109,377
電力使用量	kWh	156,349	154,786	153,238	151,706
ガソリン	l	17,288	17,115	16,944	16,775
上水使用量	m <sup>3</sup>	1,035	1,025	1,015	1,005
産業廃棄物排出量	t	9.0	8.9	8.8	8.7
一般廃棄物排出量	kg	756	748	741	734
事務用紙使用量	t	2.6	2.6	2.5	2.5
環境配慮型の技術提案	件	27	28	29	30
地域貢献	回	7	7	7	7

※ 電力使用量 排出係数は、0.464kg-CO<sub>2</sub>/kWh とした。(令和7年度公表)

## 次年度の取組内容

期間：2025年6月～2026年5月

項目		活動内容 / 取組内容	責任者
C O 2 排 出 量	燃 料 使 用 量	エコドライブの励行 アイドリングストップ・タイヤの空気圧・不要な荷物を積まない等を行う	部内安全運転管理者
		適正な車両整備 定期点検・定期的なオイル交換・月に一度の洗車を行う	総務課（環境管理責任者）
		ハイブリッド車の導入を促進 社有車買い替えの際には原則としてハイブリッド車を選定する	総務課（環境管理責任者）
		ワンボックスカーの活用 複数台の車での移動を減らすためワンボックスカーを適宜配置する	事業部
		Web会議 Web講習の積極的導入 打合せ、講習会参加を可能な限りWebとし、移動に係る時間・燃料を抑制する	企画戦略室
	電 力 使 用 量	エアコンの温度設定（冷房28℃ 暖房20℃） エアコンの温度設定をこまめに調節する	LE委員
		屋上散水（夏期）による電力使用量節減 屋上の散水により社屋内部の温度上昇を抑える。	総務課（環境管理責任者）
		不要時の消灯 使用していない部屋の消灯・昼休みの消灯を実施する	LE委員
		照明機器・エアコン・窓の清掃 年末に実施	火元責任者
		充電式電池を常備し、乾電池の使い捨てを廃止 充電電池が使用可能な機器には可能	総務課（環境管理責任者）
		照明の個別スイッチ設置（新社屋） 照明に個別スイッチを設置し、不要な照明の点灯を抑制する	総務課（環境管理責任者）
		人感センサーでの照明オンオフ 通路等の照明は人感センサーでオンオフを行い消し忘れを抑制する	総務課（環境管理責任者）
	水使用量	手洗い・洗い物時の日常的節水の励行 適正化の指導	LE委員
	廃棄物排出量	分別ボックスの設置 ゴミの分別が適性に行えるよう、分別ボックスを設置する	LE委員
		裏紙使用 コピーの裏紙使用・メモ帳に使用する	LE委員
	事務用紙使用量	新しいワークフローシステムの導入により文書の電子化を促進 社内稟議書類等の紙での回覧を廃止し、電子申請とする ISO関係書類の電子化に取り組む	システム管理責任者
		基幹系情報システムの更新による省力化、省資源化 各種の台帳類をPDF化してシステム運用し、紙出力を減らす	システム管理責任者
環境配慮型の 技術提案		環境配慮型の設計 設計業務の中で環境配慮型の工法を提案していく	部門長
		公共構築物の長寿命化に関する調査設計 点検・調査により公共建造物の長寿命化を図る	部門長
地域貢献 (清掃活動ほか)		各部で、3回／年 実施する アドプトお遍路さん	部門長
		献血活動 年2回の献血車	総務課（環境管理責任者）
		NPO法人フードバンクとくしまへの支援 食品の支援など	総務課（環境管理責任者）
健康経営の実践		社員の健康維持と増進に関する取組み 健康診断及び2次検査の受診、運動実践、社内講習、社内スポーツ大会、保健指導等を実施	総務課（環境管理責任者）
		休日出勤・残業時間の削減 ノー残業デーの実施等を行い、残業時間の削減に努める	全社員

## 環境関連法規制等の遵守状況

最新版確認日：2025年6月1日

法的義務を受ける主な環境関連法規制は次のとおりである。

遵守評価日：2025年6月1日

適用される法規制	要求事項	遵守状況
グリーン購入法	可能な限りの環境物品の選択	遵守
地球温暖化対策の推進に関する法律	温室効果ガス排出抑制のための措置	遵守
環境配慮事業促進法	事業活動に係る環境情報の提供	遵守
廃棄物の処理及び清掃に関する法律	・委託契約締結、許可証の確認 ・マニフェストの交付と5年間の保存 ・マニフェスト交付実績の報告	遵守
特定家庭用機器再商品化法	特定家庭用機器の適正処分	遵守
フロン排出抑制法	第一種特定製品の適正な運用（定期点検及び簡易点検の実施・記録・廃棄など）	遵守
浄化槽法	浄化槽の適正な運用（保守点検・清掃・法定点検の実施など）	遵守
徳島県脱炭素社会の実現に向けた気候変動対策推進条例	温室効果ガスの排出を抑制する「緩和策」と、気候変動の影響に適切に対処する「適応策」を両輪とした気候変動対策	遵守
徳島県生活環境保全条例	騒音発生施設の設置届	遵守
徳島県環境基本条例	廃棄物の適正な処理及び環境への負荷低減のための努力	遵守
徳島市公害防止条例	公害防止のため必要な措置と、市が行う公害防止に関する調査及び施策への協力	遵守
北島町公害防止条例	公害防止のため必要な措置と、町が行う公害防止に関する調査及び施策への協力	遵守
消防法	消防用設備等の点検と報告（火災報知器）	遵守

環境関連法規制等の遵守状況の定期評価の結果、環境関連法規制等の逸脱はありませんでした。

また、過去3年間にわたって違反や訴訟もありませんでした。

## 代表者による全体の評価と見直し・指示

### 環境管理責任者の報告

- ① CO2排出量については、達成率94.3%と目標を達成できなかった。  
ガソリン消費量の増加が大きな要因となった。
- ② 上記にかかわる、電力使用量については達成率99.3%と目標を達成できなかった。  
業務量の増加、7～9月の平均気温の上昇が原因と考えられる。
- ③ ガソリン消費量は達成率84.0%と目標を達成できなかった。これは業務量が増加したこと、7月～9月の平均気温の上昇等によりガソリン使用量が増加、及び燃費の悪化が要因である。  
WEBでの打ち合わせが可能なケースでは、WEB打ち合わせを積極的に実施するようにする。  
ハイブリッド化の取組を引き続き継続する。
- ④ 上水使用量については、達成率114.2%と目標を達成できた。
- ⑤ 廃棄物排出量については、達成率71.0%と目標を達成できなかった。  
これは簡易魚道の試作品の廃棄等、大きな廃棄物があったためである。
- ⑥ 事務用紙使用量については、達成率126.9%と昨年に引き続き目標を達成できた。ASTRUXの導入、書類の電子化、ノートパソコンの活用等の取組の効果が出ており、引き続き電子化を進めていく。
- ⑦ 環境配慮型の技術提案についても、今年度は目標達成率135.0%(7件増)と件数を増やし、目標を達成することができた。
- ⑧ 地域貢献活動は、清掃(アドプト)・献血への協力・フードバンクとくしまへの食品支援など、積極的に取り組んでいる。  
次年度はさらに積極的に活動を行う。
- ⑨ 健康経営への取り組みも積極的に推進し、社員の健康を考えた経営方針が評価され、経済産業省・日本健康会議が主催する「健康経営優良法人(中小規模法人部門)」において、2017年～2020年と4年連続に引き続き2021年～2025年は「健康経営優良法人2025(中小規模法人部門(ブライツ500))」に5年連続認定された。
- ⑩ 緊急事態への対応として、各フロアの避難経路を検討し、蓄光テープで誘導できるようにした。

### 代表者による評価と見直し・指示

#### 【評価】

上記報告より、外部環境の影響はあったが全社員による環境活動は順調に成果を挙げていると評価する。

#### 【見直しの必要性】

環境経営方針: 無し

環境経営目標: 有り

環境経営計画: 無し

実施体制及びEMS(環境経営システム): 無し

#### 【指示】

- ① 当社業務範囲は、オフィス及び現場に於ける種々の環境負荷要因があることから、継続的に目標数値を掲げ、定期的なチェックは必要である。引き続き広範な環境活動に取り組んでほしい。
- ② 活動状況の一層の見える化を行い、全社員の協力のもとに取組みの充実を図ってほしい。
- ③ 健康管理を経営視点で考え、戦略的に取り組む健康経営を推進し、生活習慣病対策、残業時間の縮減、休日出勤の制限等様々な施策を実施しているところであり、社員の健康がひいては環境経営につながると考えている。熱中症対策、感染防止対策など、あらゆる対策を考慮しつつ「社員の健康は会社の健康」をスローガンにさらに取り組みを進めてもらいたい。
- ④ 公共構造物の長寿命化に関する調査設計業務は、将来における資源利用の効率化と、持続可能な社会の形成に寄与するものであり、業務の目的を十分に理解のうえ進めてほしい。
- ⑤ ガソリン使用量が目標達成できていない。今後もハイブリッド車の積極的導入を進めるとともに、業務量や業務内容により対応できない場合もあるが、積極的にWEB打合せを実施してほしい。
- ⑥ 電気使用量が目標達成できていない。これは業務量の増加や夏場の平均気温の上昇の影響が大きいと考えられるが、極力無駄な電気の使用が発生しないよう、引き続き取り組んでほしい。
- ⑦ 廃棄物の排出量が目標達成できていない。今回は、業務内容による影響(魚道製作、撤去、廃棄)が大きいと思われるが、廃棄物の排出を少しでも減らせるよう、業務の中で工夫をしてほしい。

評価日 : 2025年6月10日

代表者名: 藤田達也

## 環境配慮型の設計・調査業務

1	南部総合県民局 県土整備部(阿南庁舎)	大津田川 環境調査業務
2	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	神田瀬川他 環境調査業務
3	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	勝浦川 河川環境調査業務 (1)
4	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	園瀬川 環境調査業務
5	南部総合県民局 県土整備部(阿南庁舎)	打樋川他 環境調査業務
6	南部総合県民局 県土整備部(美波庁舎)	母川他 河川環境調査業務
7	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	勝浦川 河川環境調査業務 (2)
8	南部総合県民局 県土整備部(阿南庁舎)	打樋川他 環境調査業務 (2)
9	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	大谷川 環境調査業務



河川環境調査業務



小学校環境学習

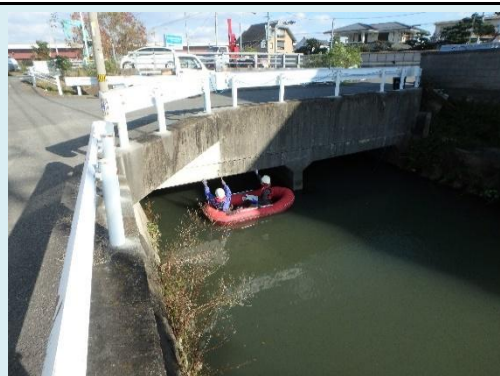


## 公共構築物の長寿命化に関する調査設計業務

1	上板町	町道 2 2 7 号橋橋梁修繕調査設計業務
2	美馬市	橋梁定期点検業務(第2分割)
3	北島町	橋梁長寿命化計画再策定業務
4	北島町	橋梁定期点検業務
5	美波町	橋梁定期点検業務
6	板野町	橋梁長寿命化修繕計画策定業務
7	吉野川市	橋梁長寿命化修繕計画策定業務
8	徳島県建設技術センター	橋梁定期点検業務
9	阿波市	橋梁長寿命化修繕計画策定業務
10	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	国道 1 9 3 号他 橋梁点検業務 ( 4 )
11	阿波市	橋梁点検調査業務
12	藍住町	橋梁点検調査業務
13	牟岐町	橋梁定期点検業務
14	阿南市	橋梁長寿命化修繕計画策定業務
15	南部総合県民局 県土整備部(阿南庁舎)	鵠川 長寿命化計画変更業務
16	農林水産部 林業振興課	徳島県立神山森林公園遊具安全点検業務
17	県土整備部 東部県土整備局(徳島庁舎)	日峯大神子広域公園 公園施設長寿命化計画策定業務
18	南部総合県民局 県土整備部(美波庁舎)	由岐漁港海岸 海岸保全施設長寿命化計画策定業務



橋梁点検（橋梁点検車）



橋梁点検（船上）



橋梁点検（地上）



橋梁点検（梯子）

## 清掃活動

### 参加している清掃活動

清掃活動の内容	場所	実施回数
「アドプト・プログラム吉野川」 (徳島河川国道事務所)	今切川 左岸 応神大橋から下流へ600m区間	毎年 年/3回
「ボランティア・サポート・ プログラム徳島」 (徳島河川国道事務所)	一般国道11号6.30kp～3.90kp上下 徳島市川内町平石夷野～ 徳島市川内町加賀須野	毎年 年/3回
「徳島県OURロードアドプト事業」 (徳島県東部県土整備局)	県道 徳島鳴門線 (北島町鯛浜地先 0.13Km)	毎年 年/10回程度
「北島町アドプトプログラム」 (北島町)	北島町鯛浜字西ノ須75-5番地地先～ 北島町鯛浜字大西52-2番地地先 北島町鯛浜字大西55-2番地地先～ 北島町鯛浜字大西120-1番地地先 水神社遊び場	毎年 年/3回





## 2024健康サポート事業

### インボディ測定と姿勢測定

測定が終わった後はカウンセリングブースへ移動し、自分の体の状態や筋量、水分量などについて細かくアドバイスをしていただきました。



測定を終えた後は姿勢測定結果説明をしていただきました。

自分の結果を見たり、昨年の結果と見比べながら真剣に結果説明を聞いていました。

また、ラジオ体操と、今回のテーマである『姿勢改善』に効果のあるストレッチを教えていただきました。



ラジオ体操は全身の筋肉を使うので、息が上がり苦しそうでしたが、体操が終わると達成感に溢れていました。

姿勢改善ストレッチでは、自宅でもできるような簡単なストレッチを教えていただきました。

デスクワークが多く、姿勢が悪くなってしまうので、仕事の合間にも取り入れたいと思いました。

このスポーツサポート事業が社員のみなさんの運動を少しでも後押しし、自分の体のことを知る機会になればと思いました。





## 「フードバンクとくしま」越年支援

わが社が会員となっている「フードバンクとくしま」から「2024年生活困窮者越年支援のお願い」がありましたので、社会貢献活動のひとつとして、先方に希望品を聞き、大塚食品のレトルトカレーと健康補助食品をお送りすることになりました。

「越年支援」は、生活困窮者を支援する行政等の窓口が機能しにくい年末年始に、どなたにも安心して年越しをしてもらうことを目的に、3日分相当の食材や日用品を募集して希望者にお渡しする活動です。

わが社からの商品が少しでもお役に立てることを願います。

「フードバンクとくしま」は、普段から、無償で提供された食材や食料品を福祉団体を通して必要としている方に渡す活動や、就労困難者の就労サポート、こども食堂の運営をされています。

「飢餓をゼロにする」 これは、わが社も賛同しているSDGsの柱のひとつでもあります。

- ①食べ残しをしない
- ②作りすぎない
- ③スーパー等では賞味期限の短いものを買う

など、小さな取り組みから、飢餓問題の解決に向けて取り組んでみてください。



## がん対策アクション



わが社は、厚生労働省の「がん対策推進企業アクション推進パートナー」に登録しています。

推進パートナーは、職域でのがん対策を企業連携で推進することで、「がん」に前向きに取り組む社会気運を醸成する役割を担っています。

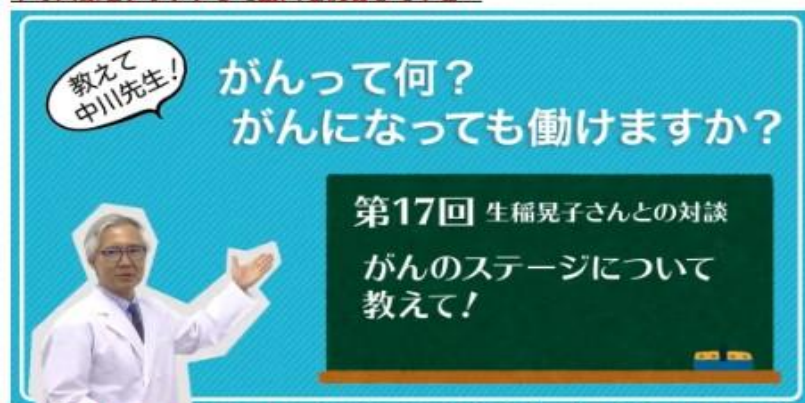
昨年度から、「がんについて、会社全体で正しく知ること」を会社の「がん対策」として取り組むこととし、毎月定期的に、「がん対策推進企業アクション」のサイトから「がん」に関する情報（動画）を発信していますので、ぜひご覧になってください。

動画は、東大病院の中川特任教授による1回3～4分程度の様々な「がん」に関する説明です。

正しい知識と最新情報を知ることによって、「がん検診」の重要性と「がんになっても働ける」意識が生まれると思います。

第17回は、「がんのステージについて教えて！」

下の画像をクリックして動画を視聴して下さい



※動画はFチャンネルのFCC\_tube（Fチャンネルの下方にある動画チャネル）に置いていきます。

【第17回のまとめ】

1. 早期がんは症状を出さない
2. 早期発見したがんはほとんど治る
3. ステージ4（転移がある場合）でも必ずしも完治しないというわけではない

「がん」に対する知識の有無で運命は変わります。

正しく必要な知識を得て、「がん」と正しく向き合いましょう。

## 「TEAM EXPO 2025」プログラム/共創チャレンジに登録しました！

「TEAM EXPO 2025」プログラム/共創チャレンジとは、大阪・関西万博のテーマ「いのち輝く未来社会のデザイン」を実現し、SDGsの達成に貢献するために、自らが主体となって共創しながら未来に向けて行う具体的な活動のことです。

わが社の「共創チャレンジ」は、以前から取り組んでいる「フジタアドプトお遍路さん」です。

地域の美化活動は、地球規模の美化活動へとつながっていきます。

### [わが社の共創チャレンジ](#)

みなさんも「TEAM EXPO 2025」のメンバーです。

見るだけじゃない、あなたが主人公になる万博がはじまります。

### [WHAT'S TEAM EXPO 2025 ?](#)

TEAM  
EXPO  
2025

いどもう。みらいに。  
“共創チャレンジ”



**フジタアドプトお遍路さん ~ アドプトお遍路さん  
で美しい故郷を未来へつなげよう！ ~ Fujita  
Cleanup Pilgrimage ~ Maintain our beautiful  
hometown through a cleanup pilgrimage! ~**

共創チャレンジ

2024.06.12



#### 法人

チーム名	株式会社フジタ建設コンサルタント
共創メンバー	株式会社フジタ建設コンサルタント
現在の活動地域 国/地域	日本/徳島
活動テーマ	健康・医療（ライフサイエンス、ヘルスケア）／地域活性化／海洋、水／生物多様性、自然環境、生物／コミュニティ・まちづくり、住まい／働き方改革、健康経営、ワークライフバランス／大阪・関西万博の内容周知、テーマや意義の発信

## 健康経営優良法人2025（ブライト500）認定！

「健康経営優良法人認定制度」は、2017年に経済産業省と日本経営会議によって開始された制度で、単純に業績が優れているというだけでなく、従業員の健康増進をふまえて経営に取り組む姿勢を持つ法人を世間に広めるという目的で始まりました。

わが社は2017年に「中小規模法人部門」において全国で95社（その後223社が追加認定）、四国内では2社のうちに選ばれ、今年で9年連続の認定になります。

2021年度からその中でも優良な上位500法人に対して、新たに（ブライト500）という冠が付加されることになり、わが社は今回中小規模法人部門に認定された19,796法人の中から、5年連続で（ブライト500）に選定されました。

（ブライト500）には、「健康経営によって輝き、未来と地域を照らす企業」という意味があり、一定の数値化のルールを設けることで、特に優れた取組や、地域における健康経営の拡大に寄与する取組を行う法人のみが選定されます。

健診及び二次検査の受検、またわが社が今まで継続してきた健康づくりの取組に積極的に協力してくれた社員のみなさんの努力の成果です。

これからもご協力のほど、よろしくお願いします。





## 令和6年度 優良健康づくり事業所 金賞！

定期健康診断の受診や健康づくり施策への参加など、みなさんの健康に対する意識は常に高く、おかげで今年も下記の認定を受けることができました。

これも、社員の健康を一番に考えてくれている会社と、忙しい業務をこなしながらも健康づくりに努力している社員のみなさまのおかげです。

これからも健康づくりに対する意識や行動を継続しながら、会社と社員の健康寿命を延ばしましょう。



太陽光発電施設



2025 年		5 月	の診断レポート		お客様宅のシステム容量は		11.8 kW
お客様宅の発電量[kWh] ( )内は昨年値		診断完了日(*1)	システムの状況		環境貢献度(*2)		
1,570 (1,650)		2025.6.1	診断の結果、太陽光発電システムは正常に稼動しています。		CO2排出削減量 ..... 793.6 kg-CO2 成木の吸収量 ..... 56.6 本分 		